Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-приходская общеобразовательная средняя школа

ЧОУ церковно-приходская СОШ

Принято Утверждено

на заседании педсовета приказом от 03.10.2017 г. № 1

ЧОУ церковно-приходской Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОШ от 01.10.2017 г. протокол № 1 Митяшин Р.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете образовательного учреждения**

1. **Общие положения.**
   1. Для развития самоуправления в общеобразовательном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления - совет общеобразовательного учреждения.
   2. Совет общеобразовательного учреждения (далее - совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
   3. Совет является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.
   4. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 8-го по 11-й класс, родителей обучающихся в составе не менее трех человек от каждой из названных параллелей. Общее количество членов совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация - не менее трети членов совета.
   5. Из числа членов совета избирается председатель.
   6. Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов совета ведет протокол заседания.
   7. Заседания совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.
   8. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.
   9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

***2. Задачи совета***

1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.
2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

***3. Функции совета***

* 1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).
  2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.
  3. Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения.
  4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.
  5. Обсуждает введение профилей начальной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии.
  6. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.
  7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
  8. Рассматривает пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
  9. Председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
  10. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

***4. Права и ответственность совета***

1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.
4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.
6. Совет школы несет ответственность:

* за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
* реализацию принятых решений;
* организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

***5. Документация совета***

1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
2. Руководство школы организует хранение документации совета.