Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-приходская общеобразовательная средняя школа

ЧОУ церковно-приходская СОШ

Принято Утверждено

на заседании педсовета приказом от 03.10.2017 г. № 1

ЧОУ церковно-приходской Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_

СОШ от 01.10.2017 г. протокол № 1 Митяшин Р.С.

**Положение**

**об организации дежурства по школе.**

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка в ЧОУ церковно-приходской СОШ.

Дежурство по школе обеспечивается учащимися дежурного класса, дежурным классным руководителем, дежурными учителями распределенными по объектам, дежурным администратором.

***2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА***

Начало дежурства:

- администрация 8.15

- кл. руководители 8.45

- учащиеся 8.45

- учителя 8.45

Окончание дежурства:

- администрация 17.00

- кл. руководитель 14.00

- учащиеся 14.00

- учителя 14.00

Количество дней дежурства:

- администратор - 1 день в неделю;

- учитель - 2-3 дня в неделю;

- кл. руководитель - в теч. 1 недели (по графику);

- учащиеся - в теч. 1 недели (по графику).

***3. КОМПЕТЕНЦИЯ.***

*3.1 Администратора:*

- утренний и вечерний осмотр коридоров и помещений;

- проверка наличия ключей от кабинетов, классных журналов;

- контроль за дежурством уч-ся, учителя, кл. руководителя;

- отслеживание присутствия в школе посторонних лиц.

*3.2. Учителя:*

- обеспечивает порядок, дисциплину, соблюдение санитарных норм на закрепленном участке во время перемен;

- организует расследование случаев нарушения дисциплины уч-ся (по мере необходимости)

*- фиксирует случаи опоздания уч-ся.*

*3.3. Кл руководителя:*

- распределяет учащихся по постам;

- контролирует выполнение обязанностей дежурными уч-ся;

- в субботу предшествующую дежурству передает школу следующему кл. руководителю в присутствии дежурного администратора;

- ежедневно вместе с учащимися проверяет санитарное состояние кабинетов и заполняет.

- Ежедневно фиксирует опоздания учащихся в «Журнале учета опозданий учащихся», находящегося у заместителя директора школы.