Частное общеобразовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-приходская общеобразовательная средняя школа

ЧОУ церковно-приходская СОШ

 Утверждаю:

 Приказ от 03.09. 2018 г. № 78

 Директор ЧОУ церковно-приходской

 СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Митяшин

**Режим работы школы**

**на 2018 – 2019 учебный год**

 Для чёткой организации труда учителей и школьников установлен следующий режим работы школы:

1. Учебные занятия в 2018-2019 учебном году проходят в одну смену.
2. Вход учеников в здание – 8 часов 00 минут.
3. Утреннее молитвенное правило -8 часов 40 минут.
4. Начало занятий – 9 часов 00 минут.
5. Продолжительность урока - 45 минут.

2. **Расписание звонков на уроки:**

1 урок - 9 00 - 9 45 – перемена 10 минут

2 урок – 9 55 - 10 40 – перемена 20 минут

3 урок – 11 00-11 45 – перемена 20 минут

4 урок – 12 05-12 50 – перемена 10 минут

5 урок – 13 00-13 45 – перемена 10 минут

6 урок – 13 55-14 40 – перемена 10 минут

7 урок – 14 50- 15 35

**3.** Занятия организованы в 3 - 7 классах по пятидневной учебной неделе.

**4.** Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**5**. Определены посты учеников дежурного класса по школе у входной двери, лестничные площадки, столовая, двор школы.

**6**. Уборка классов, закрепленных участков двора и помещений производится ежедневно.

Генеральная уборка проводится в последний четверг каждого месяца.

**7.** Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

**8.** Всех учащихся аттестовывают по четырем четвертям. Учащиеся 1-х классов и 4-х по ОРКСЭ не аттестовываются, 2-х – только со второй четверти. Учащиеся 10-11 классов аттестовываются по полугодиям.

**9. Сроки каникул:**

осенние – со 29.10.2018 г по 05.11. 2018 г; зимние – с 31.12.2018 г по 13.01. 2019 г.; весенние – с 25.03.2019 г. по 31.03.2019 г.; летние – для 1-х - 4-х классов с 25.05.2019 г., для 5-8-х классов с 1.06. 2019 г

**10**. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие ребенка) осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается только по заявлению учителя и разрешению зам. директора по УВР или директора школы.

**11**. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

**12**. Запрещается удаление из класса учащихся во время уроков.

**13.** Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

 **14.** Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как: кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 20 часов.

**15**. В каждом классе закреплено за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

**16**. Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде и без сменной обуви.

**17**. Все учителя обеспечивают прием и сдачу классного помещения между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

**18.** Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

**19.** Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса.

**20**. Определено время обеда детей на перемене согласно расписанию.

**21**. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы или его заместителя.

**22.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**23**. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы или зам. директора по УВР листка нетрудоспособности.

**24**. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

**25.** Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

 Возложена ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

 **26**. Запрещены в стенах школы любые торговые операции.

 **27**.Учащимся запрещено на уроках пользоваться мобильными телефонами.