**Утвержден**

 **Решением № 1 единственного учредителя**

 **От 21 января 2015 г.**

**УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения Свято-Михайло-Архангельской церковно-приходской общеобразовательной средней школы**

**2015 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

[I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc409571056)

[II. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ
 ЕГО ИМУЩЕСТВА 5](#_Toc409571057)

[III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ 5](#_Toc409571058)

[IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ 8](#_Toc409571059)

[V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ 12](#_Toc409571060)

[VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ 15](#_Toc409571061)

[VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ 16](#_Toc409571062)

[VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ 20](#_Toc409571063)

[IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШКОЛЫ 20](#_Toc409571064)

[X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ 21](#_Toc409571065)

#

# 1

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-приходская общеобразовательная средняя школа, далее «Школа» учреждена Ростовским Епархиальным Управлением Русской Православной Церкви, Устав которого утвержден Патриархом Московским и Всея Руси Алексием II 9 апреля 1998 года и зарегистрирован отделом Ростоблисполкома «26» июля 1999 г. № 253. Школа является частным образовательным учреждением и учреждена в соответствии Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Полное наименование Школы – Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-приходская общеобразовательная средняя школа. Сокращённое наименование – ЧОУ церковно-приходская СОШ.

Тип: общеобразовательное учреждение. Вид: средняя общеобразовательная школа.

Адрес (место нахождения): 346270, ст. Вешенская, ул. Подтелкова 61-А.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Ростовской области «Об образовании в РФ», приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области и настоящим Уставом.

1.4. Школа имеет счета в Сбербанке и других государственных и частных банках.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном

 2

законодательством Российской Федерации, а также путём наличного расчета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжениями денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет собственник его имущества .

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
	2. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).
	Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
	3. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.
	Школа может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся ( подготовительные курсы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Школы структурные подразделения). Создание структурных подразделений осуществляется на основании локальных нормативных правовых актов Школы, принимаемых в определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

#

# 3

# II. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

 2.1. С 2011 года учредителем стала Шахтинская и Миллеровская Епархия Русской Православной Церкви «Учредитель» расположенная по адресу: 346500, Ростовская область, г. Шахты, пл. Соборная 1, тел/факс: 8-(863-6)-25-09-85.

После государственной регистрации Школы функции ее учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий Приход храма Архистратига Михаила ст. Вешенской, расположенный по адресу: 346270, ст. Вешенская, ул. Подтелкова 61-А, на основании распоряжения епископа Шахтинского и Миллеровского Игнатия Указ № 568 от 13 ноября 2012 года.

Отношения Школы с Учредителем регулируются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Собственником имущества Школы является Учредитель.

# III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

* 1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для духовного развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
	2. Деятельность Школы основана на принципах:
		1. обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
		2. Образовательный процесс осуществляется Школой в соответствии с принципами государственной политики в области образования и положения о православных образовательных учреждениях общего и дополнительного образования Московского Патриархата.
		3. Единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, и православной направленности всего учебного процесса, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

 3.3 Основными целями работы Школы является - усвоение обучающимися общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

 - создание условий для развития здоровой, самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума на основе личностно-ориентированного, деятельностного подхода;

- обеспечение непрерывности дополнительных общеобразовательных и основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

 4

- подготовка выпускников к поступлению в вузы России, а также к дальнейшему успешному обучению в них.

* + 1. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:
1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ и Ростовской области;
2. Привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе и пожертвований физических и юридических лиц;
3. Самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
4. Организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
5. Разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов; в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы;
6. Разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
7. Разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
8. Установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
9. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
10. разработку и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных правовых актов;
11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
12. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
13. Иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.
	* 1. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:
14. реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
15. сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
16. соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

 3.3.3. Школа вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Школы и соответствующую этим целям. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Школа может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

 3.3.4. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в Уставе, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания и деятельности согласно настоящему Уставу.

 3.3.5. Полученный Школой доход распределяется с благословения Учредителя.

 5

 3.3.6. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основная деятельность Школы – образовательная:

1. реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
2. реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
3. реализация в качестве не основных дополнительных общеобразовательных программ;
4. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
5. реализация воспитательных программ и направлений воспитатель­ной работы;
6. реализация воспитательных мероприятий;
7. информационно-библиотечная деятельность;
8. организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
9. предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
10. организация работы групп продленного дня.

 3.3.7. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

 3.3.8. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Школы:

1. организация питания обучающихся;
2. поддержание порядка и комфорта в здании, помещениях Школы, на участке Школы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
3. организация деятельности групп продленного дня (полного дня) и проведение с обучающимися творческих и развивающих занятий во внеурочное время;
4. психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
5. обеспечение работы систем жизнеобеспечения и безопас­ности пребывания детей и работников.

 3.3.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

 3.3.10. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

 3.3.11. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

 3.3.12. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с обучающимися заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся.

 С согласия Учредителя Школа осуществляет обучение и воспитание на бесплатной основе за счет привлечения собственных источников финансирования Учредителя.

 3.3.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений.

 6

 3.3.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

# IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ

* 1. Порядок приема в Школу определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		1. В Школу принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.
		2. Гражданам может быть отказано в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
		3. Основанием приема на все образовательные программы общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Школой.
		4. Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Школу хранится в личном деле обучающегося.
		5. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:
1. свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
2. документ, подтверждающий личность родителя или законного представителя (паспорт)
3. личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
4. выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);

 4.1.6. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

 4.1.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Школу.

 4.1.9. Зачисление гражданина оформляется приказом директора Школу.

 4.1.10. При приеме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 4.1.11. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

 4.1.12. Прием заявлений в первые классы Школы проводится с 1 мая по 31 августа ежегодно.

 4.1.13. К заявлению о приеме ребенка в первый класс прилагаются документы, указанные в п. 1), 2), ст. 4.1.6. настоящего Устава.

 4.1.14. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о зачислении в первый класс.

 7

 4.1.15. Школа работает по пятидневной неделе по решению Педагогического совета и утвержденному учебному плану. Учебный план по основным общеобразовательным программам может реализовываться по пятидневной учебной неделе и регламентируется приказом Директора.

В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Воскресенье, а также праздничные дни, учащиеся посещают храм.

 4.1.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

 4.1.17. Продолжительность учебного года по программам начального, основного и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

 4.1.18. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы, как правило в феврале.

 4.1.19. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Директором Школы.

 4.1.20. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

 4.1.21. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом, рекомендованным компетентным органом власти Ростовской области в сфере образования.

 4.1.22. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 12 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью (8 обучающихся).

 4.1.23. Реализация общеобразовательных программ в Школе осуществляется в очной форме.

 4.1.24. Организацией питания в Школе занимается Учредитель.

 4.1.25. Организация питания в Школе организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в специально предоставленном для этой цели помещении.

 4.1.26. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

 4.1.27. В Школе применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

1-2 балла – неудовлетворительно.

3 балла – удовлетворительно.

4 балла – хорошо.

5 баллов – отлично.

 В первых классах применяется качественная оценка знаний обучающихся без выставления отметок в баллах.

Педагогический работник, проверяющий и оценивающий работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

 8

Система оценки знаний обучающихся при прохождении промежуточной аттестации определяется локальным нормативным правовым актом Школы - Положением «О проведении промежуточной аттестации обучающихся».

 4.1.28. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, в порядке, установленном локальным нормативным правовым актом Школы – Положением «О проведении промежуточной аттестации обучающихся».

 4.1.29. Цели промежуточной аттестации:

1. диагностика уровня знаний обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента;
2. определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
3. контроль уровня учебных умений и навыков.

 4.1.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

 4.1.31. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в течение следующего учебного года, Школа создает условия обучающимся для ликвидации этих задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

 4.1.32. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Иные формы получения образования применяются по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

 4.1.33. Обучающиеся по программе среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть отчислены из Школы.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

 4.1.34. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

 4.1.35. Проведение государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации осуществляются в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

 4.1.36. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

 9

 4.1.37. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

 4.1.38. Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную, итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Школы.

 4.1.39. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

 4.1.40. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

 4.1.41. По решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

 Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует в письменной форме об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) для принятия ими мер к устройству обучающегося в другое учебное заведение.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим одно и более нарушений дисциплины, повторного грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой последствия в виде:

1. причинения вреда жизни и(или) здоровью обучающихся, работников (в том числе педагогических) Школы;
2. причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающегося, работников, посетителей Школы.

К грубым нарушениям может быть отнесено систематическое несоблюдение обучающимся требований правил внутреннего распорядка Школы.

Отчисление обучающихся из Школы производится приказом Директора Школы.

 4.1.42. Организация образовательного процесса в Школы строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, состоящего из федерального, регионального, школьного компонентов (выбор варианта учебного плана определяет Педагогический совет Школы), ут­вержденным Директором Школы и регламентируется расписанием занятий. Учеб­ные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здра­воохранения.

 4.1.43. Образовательная программа Школы включает основной (базо­вый) и дополнительный (православный) компоненты.

 10

 4.1.44. Школа реализует следующие образовательные программы:

* 1. начального общего образования - нормативный срок освоения 4 года (1—4 классы);
	2. основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
	3. среднего общего образования - нормативный срок обу­чения 2 года (10-11 классы);
	4. дополнительные образовательные программы - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

 4.1.45. Программа начального общего образования обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными учениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, про­стейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой по­ведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Началь­ное образование является базой для получения основного общего об­разования.

 4.1.46. Программа основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися общеобразо­вательных программ основного общего образования с углублением по профилю Школы, условия становления и формирования личности обу­чающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального обра­зования.

Получение основного общего образования в Школе по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

 4.1.47. Программа среднего общего образования является завершающим этапом общеобразова­тельной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися обще­образовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обу­чающегося, формирование навыков самостоятельной учебной дея­тельности на основе дифференциации обучения. Обучающиеся по программе среднего общего образования имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Сред­нее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным програм­мам) и высшего образования.

 4.1.48.Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

#  V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

* 1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности**.**
	2. Высшим органом Школы является Учредитель в лице Духовника Школы.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

К компетенции Учредителя относится:

* + 1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
		2. изменение и дополнение Устава Школы;
		3. принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
		4. назначение ликвидационной комиссии;
		5. назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, директором Школы может быть Духовник Школы;
		6. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

 11

* + 1. определение размера и формы оплаты обучения в Школы, определение условий оплаты труда работников Школы;
		2. утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

2.5. Вопросы, предусмотренные п. 1), 2), 3), 4), 5), 6) ст. 2.4. относятся к исключительной компетенции Учредителя.

* 1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы*,* который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
		1. Директор Школы назначается Учредителем Школы сроком на 5 лет. Кандидаты на должность Директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
		2. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
		3. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.
		4. Компетенция Директора Школы:
1. без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
2. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;
3. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
4. осуществляет международные связи;
5. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
6. обеспечивает выполнение планов деятельности Школы;
7. утверждает локальные нормативные правовые акты Школы;
8. утверждает положение о структурных подразделениях Школы;
9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
10. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
11. организует бухгалтерский учет и отчетность;
12. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Школы;
13. утверждает образец договора, заключаемого Школы с обучающимися;
14. утверждает должностные инструкции;
15. при необходимости по согласованию с Учредителем подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
16. утверждает штатное расписание;
17. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Школы, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
18. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с его Уставными целями и задачами;
19. издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
20. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления в пределах, установленных должностной инструкцией.
	* 1. Обязанности Директора Школы:
21. ежегодно представляет отчёт о деятельности Школы Учредителю;

 12

1. согласовывает локальные нормативные правовые акты Школы, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом Школы, соответственно;
2. ежегодно публикует отчет об использовании имущества Школы или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
3. представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Школы в соответствующие органы государственной власти;
4. выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
	* 1. Директор Школы имеет право:
5. требовать от сотрудников Школы документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
6. посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
7. осуществлять общий надзор за деятельностью работников Школы в пределах, установленных законодательством РФ.
	1. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
8. Общее собрание работников;
9. Педагогический совет;
10. Попечительский совет.
	1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Школы (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора со Школой. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Школы не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Школы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом, который ведёт Председатель Общего собрания или назначаемый им Секретарь Общего собрания из числа педагогических работников Школы.

В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

* + 1. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.
		2. Компетенция Общего собрания:
1. рассмотрение локальных нормативных правовых актов Школы, затрагивающих права и обязанности работников;
2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
3. рекомендация работников Школы к поощрению (награждению).
	1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на 3 года. Педагогический совет созывается Директором Школы не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Школы, для ознакомления членов Педагогического совета.

 13

В случае увольнения из Школы педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

* + 1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
		2. Компетенция Педагогического совета:
1. планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
2. формирование состава приемной комиссии;
3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
5. определение направления профиля обучения в профильных классах;
6. участие в организации приема обучающихся в 10 класс;
7. перевод обучающихся в следующий класс;
8. исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка;
9. решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы;

# ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

* 1. Школа полностью или частично финансируется собственником его имущества - Учредителем. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
	2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, и настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области об образовании.
	3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
		1. собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
		2. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
		3. другие не запрещенные законом поступления.
	4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.
	5. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств.

 14

* 1. Учредитель вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.
	2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

#

# VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, послушанию Духовнику Школы.

Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

* 1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.
	2. Обучающиеся в Школе имеют право на:
1. получение основного общего, среднего общего образования, соответствующего государственным образовательным стандартам;
2. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
3. выбор формы образования;
4. участие в ученических конференциях, олимпиадах, и других мероприятиях;
5. создание общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими Уставами и Положениями и не противоречащих Конституции РФ и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области;
6. обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
7. в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам обратиться с заявлением к директору Школы о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом Директора Школы.
	1. Обучающиеся в Школе обязаны:
8. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
9. выполнять требования Устава Школы, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных правовых актов по вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности;
10. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
11. уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускается оскорбление личности обучающихся, преподавателей и работников Школы;
12. бережно относиться к имуществу Школы;
13. приходить на уроки в сменной обуви.

 15

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы духовного, физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, предлагаемые Школой;
2. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
4. защищать права и законные интересы обучающихся;
5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
6. в целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
	1. Родители (законные представители) обучающихся в Школе обязаны:
7. обеспечить получение детьми основного общего образования;
8. после завершения основного общего образования создать условия для получения среднего общего образования;
9. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
10. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
11. не совершать оскорбительных действий и высказываний;
12. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
13. посещать проводимые Школой родительские собрания;
14. лично, вместе с обучающимся присутствовать на подписании договора на обучение;
15. возмещать материальный ущерб, нанесенный их детьми имуществу Школы или имуществу других учреждений или физических лиц, нанесенный в процессе обучения или проведения мероприятий Школы;
16. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
17. контролировать погашение академических задолженностей обучающихся в течение учебного года;
18. другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 16

* 1. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:
1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
4. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
5. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и определенных Школой;
6. на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
7. на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
8. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
9. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
10. право на пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
11. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными правовыми актами;
12. право на участие в управлении Школы через деятельность в Педагогическом совете, в том числе в коллегиальных органах управления;
13. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
14. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
15. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
	1. Педагогические работники Школы обязаны:
16. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
17. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной педагогической этики;
18. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
19. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, духовные и творческие способности, формировать гражданскую позицию,

 17

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

1. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
2. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
3. систематически повышать свой профессиональный уровень;
4. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
7. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования локальных нормативных правовых актов;
8. педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
9. соблюдать условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, требования других локальных нормативных правовых актов, инструкции по охране труда, качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;
10. педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
11. обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
12. заботиться о повышении авторитета Школы;
13. бережно относиться к имуществу Школы;
14. поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
	1. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного

 18

года определяется соответствующим локальным нормативным правовым актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.\

* 1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.
	2. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
1. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
2. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
3. на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
4. иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
5. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
	1. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме Директору Школы. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом. Директор Школы обязан проинформировать лицо, подавшее жалобу, о результатах её рассмотрения в порядке и в срок, предусмотренный законодательством РФ.

# ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

* 1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем Школы.
	2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учредителем, либо специально уполномоченным Учредителем лицом (лицами) и подлежат регистрации в установленном законодательством РФ порядке.
	3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

# IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

* 1. Школа принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
	2. Школа принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

 19

приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

* 1. Школа принимает следующие виды локальных нормативных правовых актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных правовых актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы; им могут приниматься иные локальные нормативные правовые акты.

* 1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов принимает Директор.

Проект локального нормативного правового акта до его утверждения Директором:

1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Школы для учета его мнения;
2. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
	1. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
	2. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
	3. После утверждения локальный нормативный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

# X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

* 1. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимает Учредитель.
	2. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.
	4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.
	5. Ликвидация считается завершенной, а Школа – прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
	6. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке Учредителю.
	7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.