

Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская
церковно-приходская общеобразовательная средняя школа
(ЧОУ церковно-приходская СОШ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 01.10.2017 №1

СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
собрании
Протокол
от 01.10.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.10.2017 №1
Директор ЧОУ церковно-
приходской СОШ
Митвагин Р.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском Совете ЧОУ церковно-
приходской СОШ

Ст. Вёшенская
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском Совете (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ церковно-приходской СОШ (далее – Школа регламентирует деятельность Родительского Совета (далее - Совет) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Положение о Родительском Совете школы утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3. Родительский Совет школы является органом самоуправления Школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Родительский Совет создаётся решением общего школьного родительского собрания в соответствии со ст.26 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Родительского Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.

1. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского Совета школы являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья учащихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Родительского Совета школы относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказание помощи администрации в проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- принятие участия в обсуждении иных вопросов функционирования Школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий

4. Порядок формирования и состав

4.1. Родительский Совет школы избирается из числа родителей на классных собраниях (по одному человеку от каждого класса).

4.2. Выборы членов Родительского Совета школы проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

4.3. Состав Родительского Совета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

4.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского Совета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского Совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4.5. Из своего состава члены Родительского избирают председателя и секретаря.

4.6. Родительский Совет школы и родительские советы классов избираются сроком на один год.

5. Права и ответственность

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский Совет школы имеет право:

5.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.

5.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школьном родительском совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.7. Родительский Совет школы может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов на заседаниях Педагогического совета.

5.8. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

5.9. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских советов.

5.10. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

5.11. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

5.12. Председатель Родительского Совета школы является членом педагогического совета Школы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

5.13. Родительский Совет школы вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

5.14. Родительский Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета Школы;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок работы

6.1. Родительский Совет школы на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Школы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета.

6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

6.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

6.6. Решения Родительского Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

6.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету .

6.8. Председатель Родительского Совета школы отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы ведет секретарь, избранный Родительским Советом.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Родительского Совета Школы и секретарем.

7.3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение пяти лет.