

Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-
приходская общеобразовательная средняя школа
ЧОУ церковно-приходская СОШ

Принято
на заседании педсовета
ЧОУ церковно-приходской
СОШ от 01.10.2017 г. протокол № 1

Утверждено
приказом от 03.10.2017 г. № 1
Директор школы
Митяшин Р.С.



Положение о педагогическом совете ЧОУ
церковно-приходской СОШ.

Ст. Вешенская
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ростовской области, методическими материалами, разработанными отделом образования администрации Шолоховского района, уставом ЧОУ церковно-приходской СОШ.

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно - распорядительным органом школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Педагогический совет создается приказом директора из всех членов педагогического коллектива сроком на 1 год. Заседания педсовета проходят не реже одного раза в четверть.

1.4. Педагогический совет правомочен принимать решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

1.5. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет ЧОУ церковно-приходской СОШ:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает Образовательную программу ЧОУ церковно-приходской СОШ и представляет ее для принятия Совету школы;
- принимает локальные акты ЧОУ церковно-приходской СОШ, вносит изменения в них;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся в следующий класс, об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе по заявлению родителей (законных представителей), или о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- определяет сроки проведения промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливает форму и порядок проведения промежуточной аттестации в данном календарном году;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ходатайствует перед Советом школы о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам основной и средней школы;
- принимает решение о награждении выпускников ЧОУ церковно-приходской СОШ, добившихся особых успехов в учении;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования РФ»;
- обсуждает и принимает календарный учебный график и учебный план школы;
- подводит итоги учебной деятельности учащихся;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

3.1. Председателем Педагогического совета ЧОУ церковно-приходской СОШ является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. В состав Педагогического совета входят руководитель ЧОУ церковно-приходской СОШ, его заместитель, педагогические работники, работающие на постоянной основе, в том числе, совместители.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

3.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже 6 раз в течение учебного года. В случае

необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета директор или его заместители докладывают о результатах этой работы.

3.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. Делопроизводство педагогического совета.

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, хранятся в архиве школы.

