

Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-
приходская общеобразовательная средняя школа
ЧОУ церковно-приходская СОШ

Принято
на заседании педсовета
ЧОУ церковно-приходская
СОШ от 03.10.2017 г. протокол № 1

Утверждено
приказом от 03.10.2017 г. № 1
Директор школы
Митяшин В.С.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ ЦЕРКОВНО-ПРИХОДСКОЙ СОШ.

ст. Вешенская
2017 г.

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ЧОУ церковно-приходскую СОШ, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- правовыми актами администрации Шолоховского района;
- уставом Школы.

3. В первый класс Школы принимаются граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Отделом образования администрации Шолоховского района по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Правила приема граждан в ЧОУ церковно-приходскую СОШ для обучения по общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – микрорайон Школы).

Микрорайон школы определяется постановлением Администрации Шолоховского района не позднее 1 февраля текущего года.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, [за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"]. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Шолоховского района.

5. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих в микрорайоне Школы, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих в микрорайоне Школы, ранее 1 июля.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Школы:

– назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

– размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации Шолоховского района о закреплении территории информацию о количестве мест в первом классе;

– размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

– утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

28. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, в том числе:

– дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации в случаях, предусмотренных пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения в Школе по общеобразовательным программам за счет бюджета Ростовской области и бюджета Шолоховского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

10. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет" (Приложение №1).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. Родители (законные представители) детей, проживающих в микрорайоне Школы, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

15. При приеме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

17. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №3). После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации (Приложение № 2).

20. Зачисление в Школу оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы Школы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию.

23. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию Школы.

Приложение №1

к Правилам приема граждан на обучение
по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего среднего
общего образования
в ЧОУ церковно- приходскую СОШ

Директору ЧОУ Свято-Михайло-Архангельской
церковно-приходской СОШ Митяшину Р.С.

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс Вашей школы на обучение в очной форме, в форме самообразования, в форме семейного образования (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребенке:

Дата рождения: « ___ » _____ 20__ года.

Место рождения: _____.

Изучаемый ранее иностранный язык: _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный тел. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации и локальными актами Школы ознакомлен (а). Даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке персональных данных всех членов моей семьи и получении их из государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной организации в

целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) для решения вопросов образовательного процесса.

подпись

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка
 2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 3. Уведомление о регистрации заявления, направленного в ОУ в электронном виде (при заочной форме подачи заявления).

Домашний телефон (при наличии): _____

E-mail (при наличии): _____

« ____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

Примечание. При подаче заявления в электронном виде заявитель удостоверяет направленное заявление подписью при непосредственной явке в муниципальное образовательное учреждение с полным пакетом необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента отправки электронного заявления.

Директору МБОУ _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____ по адресу (фактическое проживание):

_____ адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс Вашей школы на обучение в очной форме, в форме самообразования, в форме семейного образования (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребенке:

Дата рождения: «__» _____ 20__ года.

Место рождения: _____.

Изучаемый ранее иностранный язык: _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный тел. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации и локальными актами Школы ознакомлен (а). Даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке персональных данных всех членов моей семьи и получении их из государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной организации в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) для решения вопросов образовательного процесса.

_____ подпись

Приложение: 1. Личное дело обучающегося с приложением выписки годовых

(текущих) отметок по всем предметам, заверенные печатью образовательного учреждения, копии свидетельства о рождении ребенка, справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, уведомления о регистрации заявления, направленного в ОУ в электронном виде (при заочной форме подачи заявления).

Домашний телефон (при наличии): _____

E-mail (при наличии): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

 подпись

Примечание. При подаче заявления в электронном виде заявитель удостоверяет направленное заявление подписью при непосредственной явке в муниципальное образовательное учреждение с полным пакетом необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента отправки электронного заявления.

Приложение №3
к Правилам
приема граждан на обучение
по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в ЧОУ церковно-приходскую СОШ

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
ЧОУ церковно-приходской СОШ

ЧОУ _____ расположенной по адресу: _____

от гр. _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

получено заявление о приеме несовершеннолетнего _____

(ФИО)

в 1 класс. Входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал или копия).

О зачислении Вашего ребенка в 1 класс ЧОУ _____ будете уведомлены не позднее _____.

Дополнительную информацию по вопросам приема в ЧОУ _____ можно получить по тел: _____

Документы принял _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ПРИЕМА В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

– дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях, и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможности дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).