

Утвержден Решением Учредителя  
Православной религиозной организации  
*«Местная религиозная организация  
православного Прихода храма Архистратига Михаила  
ст. Вешенской Шолоховского района Ростовской области  
Шахтинской Епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)*

(Протокол № 1 от 27.12.2019 года)

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**Свято-Михайло-Архангельской церковно-**  
**приходской общеобразовательной начальной**  
**школы**

2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-приходская общеобразовательная начальная школа (далее - "Учреждение") является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в целях осуществления функций некоммерческого характера: предоставления услуг в области образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение; тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение Свято-Михайло-Архангельская церковно-приходская общеобразовательная начальная школа

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ церковно-приходская НОШ.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штамп, а также собственную символику.

1.6. Учредителем Учреждения является:

Местная религиозная организация православного Прихода храма Архистратига Михаила ст. Вешенской Шолоховского района Ростовской области Шахтинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) зарегистрирована Управлением Юстиции от 26 июля 1999 г. за № 253; ОГРН 1026100018141 от 16 февраля 1994 г; ИНН 6139004516, КПП 613901001, адрес места нахождения: 346270, Россия, Ростовская область Шолоховский район, ст-ца Вешенская, ул. Подтелкова, 61а.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Местонахождение Учреждения: 346270, Россия, Ростовская область, Шолоховского района, ст. Вешенская, ул. Подтелкова, 61а.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.12. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем, находится у Учреждения на праве оперативного управления.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, а именно:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой начального общего образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие), - при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Образовательная деятельность Учреждения направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К не учебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви. К не учебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

2.9. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению основного общего образования; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.10. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

-деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

-социальная поддержка и защита граждан;

-профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

-благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

-развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

-деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.11. Учреждение организует питание и обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами; федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием в Учреждение на обучение производится в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации об образовании порядком приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, а также с учетом установлений Русской Православной Церкви. Прием на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6 Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления о приеме размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

3.8. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента издания приказа о зачислении.

3.9. Образовательные отношения между ЧОУ церковно-приходской НОШ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы по следующим основаниям:

- в связи с получением начального общего образования (завершением обучения) – производится по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом директора;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в связи с переходом в другое образовательное учреждение. Отчисление производится на основании заявления родителя (законного представителя). Родителю (законному представителю) учащегося выдаются личное дело, документ об уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы Школы, заверенные подписью директора и печатью Школы.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию

не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников начальной школы, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Учреждения;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, требованиями законодательства.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является его **Учредитель**, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение руководителя Учреждения, применение к руководителю Учреждения мер поощрения, дисциплинарных взысканий;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении типа Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - **Директор**.

5.5. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения сроком на 5 лет. Учредитель заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется по письменному согласованию с уполномоченным органом Русской Православной Церкви, выдающим конфессиональные представления.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

5.8. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

5.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Педагогический Совет. Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положением о нем, утверждаемым Учредителем.

**5.11.1. Педагогический Совет Учреждения** (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются: директор, его заместитель, педагогические работники, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность на условиях совместительства.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается на первом заседании педагогического совета сроком на год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы учреждения, в том числе учебного плана, календарного годового учебного графика, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и принятие программы развития Учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

**5.11.2.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении может создаваться **Родительский совет**. Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положением о нем.

**Родительский Совет** Учреждения (далее - Родительский Совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о Родительском Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского Совета - один год.

Родительский Совет возглавляет председатель. Для координации работы в состав Родительского Совета входит заместитель Директора Учреждения.

Члены Родительского Совета избираются из представителей родительской общественности на общем родительском собрании простым голосованием. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского совета избираются из состава членов Родительского Совета на его первом заседании простым голосованием. Количество членов Родительского Совета должно быть нечетным.

Решения Родительского Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции Родительского Совета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их законные интересы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Родительском Совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского Совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о Родительском Совете.

## **6. Информационная открытость Учреждения**

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком размещения и обновления информации на официальном сайте и требованиями к его структуре.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.**

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением, организацию образовательного процесса и затрагивающие права и

законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Родительского Совета и представительного органа педагогических работников (при наличии последнего).

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем).

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления<sup>1</sup>.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их

государственной регистрации.

---